

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦАРЁВО-ЗАЙМИЩЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Вяземского района Смоленской области**

215164, Смоленская область, Вяземский район, д.Царёво-Займище,
ул. им.М.И.Кутузова, д. 51, 53, тел.: 8(48131) 3-92-23, e-mail: anna20101976@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.02.2024

№10

об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2024 году

В соответствии с приказом комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 14.11.2023 №95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Смоленской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года среди учащихся 9 класса.
2. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков).
3. Осуществить оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.
4. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе в строгом соответствии с регламентом.
5. Назначить техническим специалистом – Шестерикову Н.Н., экзаменатором-собеседником – Патюпа О.В., экспертом – Маркову А.В., организатором вне аудитории – Епифанову М.А., ответственным организатором – Гусеву Л.Н.

6. Обеспечить хранение отчётных форм, аудиозаписей с ответами участников собеседования в течение года после проведения итогового собеседования по русскому языку.
7. Предоставить в комитет образования с 14.02.2024 по 16.02.2024:
 - 1) бланки проведения итогового собеседования;
 - 2) аудиофайлы с записями устных ответов участников итогового собеседования;
 - 3) список участников итогового собеседования (ИС-01);
 - 4) ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) (заверенные копии);
 - 5) черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (ИС-04) (заверенные копии);
 - 6) ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
 - 7) ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н.Гусева

С приказом ознакомились:

Шестерикова Н.Н.Шестерикова
Епифанова М.А.Епифанова
Маркова А.В.Маркова
Патюпа О.В.Патюпа