

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦАРЁВО-ЗАЙМИЩЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Вяземского района Смоленской области

215164 Смоленская область, Вяземский район,

д.Царёво-Займище, ул. им.М.И.Кутузова, д. 51, 53. Тел.: директор 8(48131) 3-92-23

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ Царёво-Займищенская ООШ

Протокол №2 от 28.10.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Царёво-

Займищенской ООШ

А.П.Ящерицына

приказ №95 от 03.11.2022

ПРИНЯТО решением Управляющего Совета МБОУ Царёво-Займищенской ООШ Вяземского района Смоленской области Протокол №1 от 28.10.2022

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ
(кроме педагогических работников)

1. Общие положения

1.1 Права, обязанности и ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Царёво-Займищенской основной общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области (далее – Образовательное учреждение), занимающих должности, указанные в части 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Права работника Образовательного учреждения

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Всем работникам Образовательного учреждения, обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.3. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков, утверждаемым директором Образовательного учреждения, по согласованию с Профсоюзным комитетом Образовательного учреждения (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ).

Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

2.6. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных ст.128 ТК РФ;

2.7. Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает иные выплаты, устанавливаемые директором Образовательного учреждения:

- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников.

2.8. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3. Обязанности работника образовательной организации

3.1. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Образовательном учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.4. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, в том числе к находящемуся в Образовательном учреждении, имуществу третьих лиц, если Образовательное учреждение, несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.5. незамедлительно сообщать директору Образовательного учреждения, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательного учреждения, в том числе к находящемуся в Образовательном учреждении, имуществу третьих лиц, если Образовательное учреждение, несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению администрации

Образовательного учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4. Ответственность работника Образовательного учреждения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора Образовательного учреждения работник Образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным Трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.