**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦАРЁВО-ЗАЙМИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вяземского района Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**215164, Смоленская область, Вяземский район, д.Царёво-Займище,**

**ул. им.М.И.Кутузова, д. 51, 53, тел.: 8(48131) 3-92-23, e-mail:** **anna20101976@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советаПРОТОКОЛот 20.02.2017 №3 | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МБОУ Царёво-Займищенской СОШВяземского района Смоленской областиот 20.02.2017 № 20 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»» 2012 г в действующей редакции.

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности обучающимися.

 1.2. Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, контрольных работ, уроков) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

 1.3. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода, установленного учебным расписанием.

1.4. Опоздание обучающегося на урок не приравнивается к пропуску занятия.

1.5. Уважительными причинами пропусков уроков и практических занятий следует считать:

* заболевание с заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
* смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
* вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Если пропуски по уважительным причинам не приводят к формированию академической задолженности по предметам, то пропуски не отрабатываются. Пропуски контрольных работ, проверочных и лабораторных работ, тестирование подлежат отработке.

 Все другие причины отсутствия обучающихся на уроках следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Положением. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до обучающихся до начала учебных занятий.

**2. Порядок ликвидации текущей задолженности**

2.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в ходе проведения текущих консультаций учителями. Время, отведенное для текущих консультаций, может быть использовано преподавателем как для проведения отработки пропущенных занятий, так и для консультаций по вопросам учебного предмета.

2.2. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний (итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору учителя).

 2.3. Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические занятия, контрольные и лабораторные работы.), засчитывается в два этапа: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование) и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия. Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется учителем.

2.4. Информация о причинах пропусков предоставляется классному руководителю или администрации школы, согласно которой составляется план ликвидации текущей задолженности.

 2.5. Порядок ликвидации текущих задолженностей обучающихся включает в себя две составляющие: подготовку учителя к проведению текущих консультаций и подготовку обучающихся к ликвидации текущей задолженности по теме занятия.

 2.6. Подготовка к проведению текущих консультаций включает в себя составление графиков текущих консультаций

Текущие консультации проводятся по графику. Контроль за выполнением текущих консультаций согласно графика возлагается на заместителя директора по УВР.

 С целью оптимизации проведения текущих консультаций рекомендуется заполнение в классном журнале страница «Ведомость учёта ликвидации задолженности», которая заполняется учителем-предметником. В ней отражаются даты и темы пропущенных обучающимся занятий, выставляется отметка. При успешном выполнении (положительная оценка) обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной.

2.7. Самостоятельная подготовка к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия включает изучение соответствующей учебной литературы и методических указаний для выполнения практических учебных заданий.

 2.8. При наличии пропущенных уроков, возможными формами отработки могут быть:

- оформление конспекта урока;

 - написание реферата по пропущенной теме;

- подготовка доклада по пропущенной теме;

Определение формы отработки пропущенных уроков принадлежит учителю, преподающему данный предмет.

 2.9. Обязательной отработке подлежат только те текущие контрольные мероприятия (контрольные работы, тестовые задания, практические и лабораторные работы), которые установлены действующей рабочей программой.

2.10. Случаи повторных пропусков без уважительной причины обсуждаются на педагогических советах.