**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦАРЁВО-ЗАЙМИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вяземского района Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**215164, Смоленская область, Вяземский район, д.Царёво-Займище,**

**ул. им.М.И.Кутузова, д. 51, 53, тел.: 8(48131) 3-92-23, e-mail:** **anna20101976@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советаПРОТОКОЛот 20.02.2017 №3 | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МБОУ Царёво-Займищенской СОШВяземского района Смоленской областиот 20.02.2017 № 20 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. **Общие положения**
	1. Методический совет (далее МС) является структурным подразделением школы.
	2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, настоящим положением.
	3. МС создается приказом директора школы.
	4. МС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.
	5. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
	6. МС координирует работу МО.
2. **Цели и задачи.**
	1. Цель и деятельность МС – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
	2. Деятельность МС направлена на выполнение следующих задач:
* повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
* содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучаемых;
* активизации исследовательской деятельности педагогов.
1. **Содержание деятельности.**
	1. Планы подготовки педсоветов.
	2. План проведения I тура предметных олимпиад.
	3. Планы проведения предметных недель.
	4. Обзор нормативных документов.
	5. Самообразование и итоги повышения квалификации педагогов.
	6. Мониторинг учебного процесса.
	7. Обобщение педагогического опыта.
	8. Утверждение планов проведения классно-обобщающего контроля.
	9. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков.
	10. Проведение научно-практических конференций, консилиумов.
	11. Осуществление диагностической деятельности.
2. **Организация деятельности.**
	1. Управление МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами МС являются председатели МО.
	2. 4.2. На заседание МС могут быть приглашены педагоги школы, члены из Совета родителей.
	3. МС проводит открытые и закрытые заседания один раз в триместр.
	4. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее ¾ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
	5. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.
	6. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый на один год.