**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦАРЁВО-ЗАЙМИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вяземского района Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**215164, Смоленская область, Вяземский район, д.Царёво-Займище,**

**ул. им.М.И.Кутузова, д. 51, 53, тел.: 8(48131) 3-92-23, e-mail:** [**anna20101976@mail.ru**](mailto:anna20101976@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  ПРОТОКОЛ  от 20.02.2017 №3 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора МБОУ Царёво-Займищенской СОШ  Вяземского района Смоленской области  от 20.02.2017 № 20 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. **Общие положения**
   1. Методический совет (далее МС) является структурным подразделением школы.
   2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, настоящим положением.
   3. МС создается приказом директора школы.
   4. МС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.
   5. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
   6. МС координирует работу МО.
2. **Цели и задачи.**
   1. Цель и деятельность МС – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
   2. Деятельность МС направлена на выполнение следующих задач:

* повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
* содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучаемых;
* активизации исследовательской деятельности педагогов.

1. **Содержание деятельности.**
   1. Планы подготовки педсоветов.
   2. План проведения I тура предметных олимпиад.
   3. Планы проведения предметных недель.
   4. Обзор нормативных документов.
   5. Самообразование и итоги повышения квалификации педагогов.
   6. Мониторинг учебного процесса.
   7. Обобщение педагогического опыта.
   8. Утверждение планов проведения классно-обобщающего контроля.
   9. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков.
   10. Проведение научно-практических конференций, консилиумов.
   11. Осуществление диагностической деятельности.
2. **Организация деятельности.**
   1. Управление МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами МС являются председатели МО.
   2. 4.2. На заседание МС могут быть приглашены педагоги школы, члены из Совета родителей.
   3. МС проводит открытые и закрытые заседания один раз в триместр.
   4. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее ¾ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
   5. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.
   6. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый на один год.