**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦАРЁВО-ЗАЙМИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вяземского района Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**215164, Смоленская область, Вяземский район, д.Царёво-Займище,**

**ул. им.М.И.Кутузова, д. 51, 53, тел.: 8(48131) 3-92-23, e-mail:** [**anna20101976@mail.ru**](mailto:anna20101976@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  ПРОТОКОЛ  от 30.08.2017 №1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МБОУ Царёво-Займищенской СОШ  Вяземского района Смоленской области  от 30.08.2017 № 85 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Царёво-Займищенской СОШ Вяземского района Смоленской области.
   2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС ООО.
   3. **Итоговый индивидуальный проект** представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Итоговый индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно или под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
   4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
   5. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.
   6. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.
   7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом. Темы итоговых индивидуальных проектов утверждаются на методическом совете.
   8. Проект может быть только индивидуальным.
   9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
   10. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимся составлена программа действий.
2. Цели и задачи выполнения ИИП
   1. Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.
   2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
   3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

1. **Права и ответственность сторон**

3.1. Руководитель итогового индивидуального проекта должен:

* совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному проекту;
* совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники получения нужной информации;
* мотивировать обучающегося на выполнение работ по итоговому индивидуальному проекту;
* оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
* контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта.
  1. Руководитель итогового индивидуального проекта имеет право:
* требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к ее выполнению;
* использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
* обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана итогового индивидуального проекта.
  1. Обучающийся должен:
* выбрать тему итогового индивидуального проекта;
* посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
* ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
* выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
* подготовить публичный отчет о проделанной работе;
  1. Обучающийся имеет право:
* на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
* использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).

1. **Организация работы над проектом**
   1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
   2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.
   3. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.
   4. Заключительный (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.
   5. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.
   6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
   7. Контроль и организация работы по итоговым индивидуальным проектам возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.
2. Формы представления результатов проектной деятельности

* макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карта;
* постеры, презентации;
* альбомы, буклеты, брошюры, книги, путеводители;
* реконструкции событий;
* эссе, рассказы, стихи, рисунки;
* результаты археологических и исторических экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
* интервью;
* документальные фильмы, мультфильмы;
* выставки, игры, тематические вечера, концерты;
* сценарии мероприятий;
* веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

Результаты учебно-исследовательской деятельности могут быть представлены в виде статей, обзоров, отчетов и заключений по итогам исследований в различных предметных областях.

1. **Требования к оформлению итогового индивидуального проекта**

* 1. **Общие требования**

**Текст** печатается 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. **Объем** работы – 10-15 стандартных страниц формата А4 (без учета страниц приложения).

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты: название учебного учреждения; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации (Приложение 1).

**Содержание/Оглавление** - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа, таблицы, рисунка точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст **форматируется** «по ширине».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Структура работы:**

1. Введение
2. Основная часть (описание работы)
3. Заключение
4. Литература
5. Приложение

**6.2. Требования к оформлению каждой структурной части**

**6.2.1. Введение**

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

* **Актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации.
* **Постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие, обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней.
* **Разработанность** исследуемой проблемы - то есть обзор литературы по данному вопросу.
* **Цель – то, что предполагается получить** по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.
* Основные **задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить). Целей не может быть много - классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.
* **Методы** решения основных задач - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трех.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

**6.2.2. Основная часть (описание работы)**

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения - он находится в последнем абзаце текста.

**Таблицы, графики, диаграммы.** Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют больший объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

**6.2.3. Заключение**

Основная задача ***заключения*** - показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной **результат работы** должен быть четко **сформулирован**. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения: 1-2 страницы.

**6.2.4. Литература**

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовок этого раздела формулируют на практике по-разному: литература, список литературы, список информационных источников и т.д.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Приложение 2)

**6.2.5. Приложение**

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

* различные положения, инструкции, копии документов;
* схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
* бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
* иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

**6.2.6.** **Отзыв руководителя**

Проектная работа учащегося должна включать отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

1. Требования к защите проекта

Защита проектов производится публично, в виде устной или компьютерной презентации. Защита осуществляется:

* на уроке;
* в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Последняя форма предпочтительнее, так как имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

1. Подготовка презентации к защите итогового индивидуального проекта

Презентация итогового индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1. почему выбрана эта тема;
2. какой была цель исследования;
3. какие ставились задачи;
4. какие гипотезы проверялись;
5. какие использовались методы и средства исследования;
6. каким был план исследования;
7. какие результаты были получены;
8. какие выводы сделаны по итогам исследования;
9. что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты итогового индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1. слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

* полное название образовательной организации;
* тема итогового индивидуального проекта;
* ФИО обучающегося;
* ФИО руководителя итогового индивидуального проекта;
* год выполнения работы

1. слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы итогового индивидуального проекта:

* Актуальность
* Цели и задачи проекта
* Объект проекта
* Предмет проекта
* Период проекта

3 - 6 слайды (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов итогового индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

* итоги проделанной работы
* основные результаты в виде нескольких пунктов
* обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

*8 слайд (Спасибо за внимание)*

1. **Критерии оценивания итогового индивидуального проекта**
   1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

* **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем,** проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
* **сформированность предметных знаний и способов действий,** проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
* **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
* **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.
  1. С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.
  2. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 3) руководителем проекта и членами экспертной комиссии.
  3. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.
  4. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.
  5. Результаты выполнения итогового индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного обучения.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Царёво-Займищенская средняя общеобразовательная школа**

**Вяземского района Смоленской области**

**Итоговый индивидуальный проект по** *(предмет)*

**«***Тема проекта***»**

**Автор учащаяся 9 класса**

**ФИО**

**Руководитель ФИО,**

**учитель** *(предмет)*

**д.Царёво-Займище**

**2018 год**

Приложение 2

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

С 1 января 2009 года введен в действие новый ГОСТ Р. 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»[[1]](#footnote-2).

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки», «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)»[[2]](#footnote-3).

Список использованной литературы, помещенный в конце исследования, является совокупностью затекстовых ссылок.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки[[3]](#footnote-4). Отсылка может содержать порядковой номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов - [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56][[4]](#footnote-5).

Приведем примеры концевого списка:

1. Статьи в журналах:
2. Китайгородская, Г.И. Структура готовности учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Школа будущего. - 2011. - № 6. - С. 8 - 12.
3. Любимова, О.В. К вопросу о статусе педагогической нормологии / О.В. Любимова, В.С. Черепанов // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАО, 2007. - №3(45). - С.3-6.
4. Монографии
5. Китайгородская, Г.И. Теоретические основы подготовки учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст]: Монография / Г.И. Китайгородская. - Сыктывкар: Коми пединститут, 2011. - 156 с.
6. Любимова, О.В. Основы образовательной стандартологии и нормологии: монография / О.В.Любимова, О.Ф.Шихова. - Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2009. - 184 с.
7. Статьи в материалах научных конференций
8. Любимова, О.В. Диагностика порогового уровня обученности в системе «школа-вуз» // Материалы XXIV научно-метод. конф. ИжГТУ. - Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2003. - С.50-52.
9. Китайгородская, Г.И. Системное проектирование образовательного процесса по физике в условиях профильного обучения [Текст] /Г.И. Китайгородская // Физика в системе современного образования (ФССО -11): материалы Х1 Международной конференции. Волгоград, 19-23 сентября 2011 г. 2 т. - Волгоград: Изд-во ВГСПУ "Перемена", 2011 - С. 80 - 83
10. Учебные, учебно-методические пособия, программы дисциплин
11. Китайгородская, Г.И. Проектирование образовательного процесса профильного обучения физике и математике [Текст]: учебно-методическое пособие / Г.И. Китайгородская. - Сыктывкар: ГАОУДПО(ПК) РК «КРИРО», 2010. - 53 с. (4 п.л.)
12. Китайгородская, Г.И. Игровые технологии в образовании (физико­математические дисциплины) [Текст]: Сборник научно-методических рекомендаций / Г.И. Китайгородская. - Сыктывкар: КРИРОиПК, 2008. - 40с.

(2,2 п.л.)

1. Нормативные правовые акты
2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Российская газета. - 25.12.1993. - № 237. - URLhttp://[www.consultant.ru/popular/cons/](http://www.consultant.ru/popular/cons/)
3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ
4. : одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186- ФЗ] // Российская газета. - 24.07.04. - № 3534.

***Ссылки на электронные ресурсы***

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»[[5]](#footnote-6).

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу - та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например AdobeAcrobatReader, PowerPoint и т.п.

Примеры списка электронных ресурсов:

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. - 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: AdobeAcrobatReader. - URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf>(дата обращения: 10.01.2007).
2. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. - 2006. - 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: [http://written.ru](http://written.ru/)(дата обращения: 26.07.2006).

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. - М., 2001. –

Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

1. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. - 2000. - Режим доступа:

http://[www.psvchoanatvsis](http://www.psvchoanatvsis).pl.ru

Авторефераты

1. Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.- Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2003. - 35с. - Режим доступа: <http://www.lib.finec.ru>

Журналы

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.- техн. ин-т. - М. : МФТИ, 2003. - Режим доступа:[http://zhurnal.mipt.rssi.ru](%20http://zhurnal.mipt.rssi.ru)

Порядок построения списка литературы, как правило, определяется самим автором.

Наиболее распространенными способами расположения источников в библиографическом списке документов являются: алфавитный, в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источниках, списки смешанного построения. В таблице дана краткая характеристика этих способов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Способ построения списка** | **Краткая характеристика способа построения** |
| 1 | Алфавитный | Предполагает соблюдение строгого алфавитного порядка (по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан). Не допускается смешивать в одном списке разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. При использовании данного способа список источников допускается не нумеровать. В этом случае связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания. |
| 2 | В порядке упоминания в тексте | Сведения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы и нумеруются цифрами с точкой. Связь ссылок и списка устанавливается при помощи номера источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки, т.е. после упоминания или цитаты проставляют номер и, в необходимых случаях, страницы, например: [15, т. 3, с. 55]. |
| 3 | По хронологии публикаций | Основная задача такого списка - отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения - по году издания. |
| 4 | Тематический (по видам издания) | Используется при необходимости отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро получить сведения о книге, на одну из тем. Список по видам изданий целесообразно использовать для систематизации тематически однородной литературы. В таких списках могут быть выделены такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др. |
| 5 | По характеру содержания описанных в нем источников | Целесообразен в работах с небольшим объемом использованной литературы.  Порядок расположения основных групп записей в этом списке:1) общие или основополагающие работы, размещаемые внутри по одному из принципов (от простых к сложным, от классических к современным, от современных к исторически важным, от отечественных к зарубежным и т.п.); 2) более частные источники, конкретного характера, располагаемые внутри либо как составные части общей темы исследования, либо по его более частным вопросам. |
| 6 | Смешанного построения | Внутри главных разделов списка применяются другие виды построения. Например: внутри алфавитно­хронологический (для работ одного автора), внутри списка по видам изданий - по алфавиту, или по характеру содержания, или по тематике. Форма связи описаний с основным тестом - по номерам описаний в списке. |

Приложение 3

Оценочный лист проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученик (ученица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

(ФИО)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Ниже базового уровня (отметка «1», «2») | | Базовый уровень  (отметка «3») | | Выше базового уровня  (отметка «4», «5») | | Итоговая отметка |
| руководитель проекта | экспертная комиссия | руководитель проекта | экспертная комиссия | руководитель проекта | экспертная комиссия |
| 1.Способность к самостоятельному приобретению знаний и решение проблем | Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.  Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1». | | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.  Данный уровень оценивается отметкой «4»  Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.  Данный уровень оценивается отметкой «5» | |  |
| отметка: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Сформированность предметных знаний и способов действий | Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки.  Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1». | | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | | Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки.  Данный уровень оценивается отметкой «4»  Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5» | |  |
| отметка: |  |  |  |  |  |  |  |
| З.Сформированность регулятивных действий | На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.  Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют.  Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1». | | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.  Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося | | Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта.  Данный уровень оценивается отметкой «4».  Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.  Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно | |  |
| отметка: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Сформированность  коммуникативных  действий | На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.  Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1». | | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. | | Тема достаточно полно раскрыта.Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4». Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес.  Данный уровень оценивается отметкой «5». | |  |
| отметка: |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая отметка: | | | | | | |  |

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

1. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С.4. [↑](#footnote-ref-2)
2. Там же. С.5. [↑](#footnote-ref-3)
3. В круглые скобки заключаются только внутритекстовые ссылки, для отсылок к затекстовым ссылкам, согласно ГОСТу Р 7.0.5 – 2008, они не используются. [↑](#footnote-ref-4)
4. Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел. [↑](#footnote-ref-5)
5. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С.15. [↑](#footnote-ref-6)